

【大ホール】利用申込書

申請日： 年 月 日

(1) 申請者情報

登録番号		支払日	<input type="checkbox"/> 本日精算 <input type="checkbox"/> 後日精算(支払期限:)
フリガナ		フリガナ	
団体名	※領収書宛名・請求書宛名は原則申請者となります	氏名	
住所	〒 登録番号をお持ちの方は住所記入不要です	電話番号	

(2) 申込情報

利用目的		利用客席	全席 ・ 1/2階席 1階席 ・ 舞台のみ
イベント名称			
利用日時	年 月 日() A・P・N 年 月 日() A・P・N 年 月 日() A・P・N		
スケジュール ※申請時の予定を記入 (詳細は後日打合せ)	設営 [:] 開場 [:] 開演 [:] 終演 [:] 退館[:] ※舞台の設営準備は最短1時間です。設営撤収時間は利用時間に含みます。		
ピアノ利用	有・無(調律希望有・無) ※大ホールでヤマハのピアノを使用希望される場合 機種が確定されるのは利用日の約1か月前です。	音反 射 響 板	有 ・ 無
入 場 料	有 前売 円 ・ 無 当日 円	広 報 誌 載	希望する・希望しない
		チケッ ト 委 託	希望する・希望しない
当日責任者 担当者	(氏名)	(電話番号)	

※大ホールご利用の際、徹底した安全管理のもとで公演を行っていただくために舞台技術者の立会・管理が必要となり別途追加要員費が2名分発生します。(1~2区分25,460円/人、3区分27,500円/人)

備考
<input type="checkbox"/> 領収証・請求書宛名説明済
<input type="checkbox"/> 調律手配日[/ 担当]

施設利用 料金合計	円
--------------	---

受 付 日	
予 約 区 分	仮予約 ・ 本予約
受 付 番 号	
受 付 担 当 者 名	