

チケット販売委託に関するご案内

当館の大ホールまたは小ホールを会場とする公演のチケットをお預かりして、窓口で販売いたします。

◆対象となる事業

- ・東広島芸術文化ホールくらの大ホール・小ホールいずれかを予約し、既に利用許可を受けている催し
- ・芸術文化に関する催事(講演会、研修会等はお受けできません。)

◆料金

○販売手数料 総売上額(販売金額×販売枚数)の10%

販売手数料には以下の項目が含まれております。

- ・当館ホームページ内「催事カレンダー」情報掲載
- ・当館発行の広報誌「くらのシード」の「イベントカレンダー」掲載
- ・チラシの配架

○チラシ折込(希望者のみ) 5,000 円

くらのフレンズ(友の会)会員へ、広報誌「くらのシード」送付の際のチラシ折込ができます。(希望者のみ)

【料 金】5,000 円

【申 込 期 間】奇数月の 10 日まで ※くらのシード本体への掲載希望の場合は 3 か月前までにお申込みください。

【用意するチラシ】A4 サイズ・1 種類 1 枚まで ※部数は変動しますのでお問合せください

「くらのシード」は、隔月(偶数月)の 1 日発行です。折込作業日に納品が間に合わない場合は、お受けできませんので、予めご了承ください。チラシの納品期日は、申請時にご案内いたします。

◆申込方法

【受付期間】 ホール利用許可後～発売日の 1 週間前まで(発売日については、事前にご相談ください。) 公演の 4 ヶ月前を過ぎてからのお申込ですと、「くらのシード」への情報掲載・友の会会員への発送は、お受けできなくなる場合があります。予めご了承ください。

【受付方法】 当館事務所窓口にて、下記書類をご提出ください。(郵送・FAX ではお受けできません。)

【提出書類】

- ・チケット販売委託申込書
- ・チラシ等広報印刷物
- ・座席配席図
- ・チケット原券(チケット作成・印刷サービスは行っておりません。)

チケットには、必ず①公演タイトル ②公演日時 ③会場 ④料金 ⑤通し番号 ⑥座席番号(指定席の場合) ⑦主催者名(問合せ先)を表記してください。表記に漏れがある場合は委託販売をお断りすることがございます。また、表記に誤りがあった場合、当会館では一切の責任を負いかねますので、

ご注意ください。

◆販売方法、取扱い期間

- ・提出書類、原券確認後、くらしチケットセンター窓口にて、来館した方に対して行います。
電話予約・インターネット予約は承ることができませんので、ご了承ください。
- ・販売は、お申込み時に指定された発売日から、公演前日まで行います。
販売終了日はご要望に応じて、前倒し可能です。
当日券の販売につきましては主催者様でご対応をお願いいたします。
- ・販売時間は休館日を除く9:00～19:00までとします。

◆ご精算

公演当日、残券枚数を確認の上、『チケット販売精算書兼請求書』にご記入・ご署名ください。
『チケット販売精算書兼請求書』ご提出後の約 2 週間で、販売枚数に基づく売上金額から、販売手数料、
振込手数料を差し引いた金額をご指定の口座に入金します。
最終返券日を公演当日以外に希望される場合は、事前にご連絡ください。

◆広報に関するご案内

当館で公演をされるにあたって、広報に関する留意点をご案内いたします。下記項目を厳守くださいますよう、
よろしくお願い申し上げます。

【チラシ・ポスター・入場券等の表記】

チラシ・ポスター・入場券等には、次の項目を必ず明記してください。

- 1) 催事名称(公演タイトル)
- 2) 会場(各ホール名まで必ず明記してください。)
- 3) 公演日(曜日)・開場時間・開演時間
- 4) 席種・入場料金
- 5) 催事主催者の名称とお問合せ先電話番号
(当館の代表電話番号・チケットセンター電話番号の記載はご遠慮ください。)
- 6) 入場の年齢制限(特に制限のある場合は、トラブル防止のため明記願います。)

【チケット取扱いについての表記】

当館へチケットの販売委託を依頼された場合は、下記の表記を参照して記載願います。

チケット取扱い	《主催者取扱い情報・連絡先》 東広島芸術文化ホールくらし チケットセンター 窓口のみ取扱い(営業時間:9:00～19:00/土日祝も営業)
---------	---

主催者取扱い情報に併記する形で掲載してください。

◆その他

□事前に有効座席数をご確認ください。前舞台やオーケストラピット、舞台階段、音響卓、カメラ等の設置位置の決定、車いすスペースの確保をお願いします。配券にあたって、座席割りも含めて全てを落とし込んだ座席図を添付していただいております。ご不明点は、事前に必ずお問い合わせください。

□有効座席数以上の配券はお断りいたします。利用定員数を厳守してください。

□チケットの紛失・焼失等における入場の可否は、主催者様にてご判断ください。

□お客様から催し物の具体的な内容のお問い合わせがあった場合、当館ではお答えせず、主催者様の連絡先をお客様にご案内します。予めご了承ください。

□お客様からのチケット、公演内容等に関するトラブル・クレームについては、主催者様でご対応をお願いします。

□主催者の都合により、公演を中止する場合の払い戻し等に係る一切の業務は、主催者の対応となります。なお、火災、地震等天災による公演の中止の場合は、主催者と協議の上、対応いたします。

□チケット販売開始後、公演が中止になった場合、当館販売分の払い戻しにつきましては、会館で行います。その際、3%の払い戻し手数料をいただきます。

□一度ご精算いただいた手数料は、返金できませんのでご了承ください。

□裏面にくらら販売分の印としてスタンプを押させていただきます。ご了承ください。

□公演内容に変更があった場合は当館へ速やかに連絡し、告知資料等は主催者様でご準備ください。

□委託期間中、不相当と思われる問題が生じた場合は、受託を取り消すこともあります。

お客様から得た個人情報については、販売委託公演に関する事柄でのみ、正確かつ安全に取り扱います。

【お問合せ・連絡先】

〒739-0015 広島県東広島市西条栄町 7-19

東広島市芸術文化ホール指定管理者

電話：082-426-5900(9:00～19:00)

Eメール：info@kurara-hall.jp

チケット販売委託申込書

東広島芸術文化ホール指定管理者 宛

主催者 (申請者)	住 所	〒
	団 体 名	
	担 当 者	
	電 話 番 号	

公 演 名						
公 演 日 時		年月日(曜日)	開場時間	開演時間	終演予定	
	①	年 月 日 ()	:	:	:	
	②	年 月 日 ()	:	:	:	
	③	年 月 日 ()	:	:	:	
会 場 名	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 小ホール					
取扱い期間	年 月 日 (時間 :) ~ 年 月 日 (時間 :)					
チケッ ト		券種	単価	枚数	座席	
	自 由 席	席	円	枚		
		席	円	枚		
	指 定 席	席	円	枚	階 列 番 ~ 番	
		席	円	枚	階 列 番 ~ 番	
		席	円	枚	階 列 番 ~ 番	
		席	円	枚	階 列 番 ~ 番	
				枚数合計	枚	
	車いす席	<input type="checkbox"/> 主催者取扱い <input type="checkbox"/> くらら		枚	階 列 番 ~ 番	
	介助者席	<input type="checkbox"/> 主催者取扱い <input type="checkbox"/> くらら		枚	階 列 番 ~ 番	
入場制限	<input type="checkbox"/> 未就学児童の入場不可 <input type="checkbox"/> その他()		学生券などの適応範囲と証明書提示 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 当日 <input type="checkbox"/> 確認なし			
購入後返金	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 主催者に連絡		購入後交換	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 主催者に連絡		
チケットに関する 問 合 せ 先	問合せ先名					
	電 話 番 号					
販売形態は窓口直接販売とし、手数料については販売総額の10%とします。 精算は原則公演当日行いますが、事務手続き上お時間をいただくことがございますのでご了承ください。						
備考				受付者	確認者	館長